**Association canadienne des enseignantes et des enseignants retraités**



 **Canadian Association of Retired Teachers**

**DOCUMENTS CORPORATIFS**

1. Règlements
2. Articles
3. Politiques
4. Protocoles

###### Règlements

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Règlement** | **Titre** | **Page** |
|  | Table des matières |  2 |
|  | Définitions |  3 |
|  1 | Nom |  4 |
|  2 | Siège social |  4 |
|  3 | Sceau de l’Association |  4 |
|  4 | Adhésion, conditions, droits |  4 |
|  5 | Gouvernance |  4 |
|  6 | Assemblées des Membres |  5 |
|  7 | Conseil d’administration |  6 |
|  8 | Comité exécutif |  8 |
|  9 | Tâches des membres de la haute direction |  9 |
| 10 | Présidence | 10 |
| 11 | Vice-présidence | 10 |

**ARTICLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTICLE** | **TITRE** | **PAGE** |
|  | Définitions | 1 |
| 1 | Langues officielles | 2 |
| 2 | Objectifs | 2 |
| 3 | Ordre du jour et autorisation parlementaire | 2 |
| 4 | Membres | 2 |
| 5 | Rôles et responsabilités des membres | 3 |
| 6 | Directeur général | 3 |
| 7 | Assemblée générale annuelle et réunions du conseil | 3 |
| 8 | Comité exécutif | 4 |
| 9 | Comités | 5 |
| 10 | Mandat des comités permanentsComité des communicationsComité des services de santé et des assurancesComité de la législationComité des candidatures et des électionsComité des pensions et du revenu de retraiteComité de mobilisation politique | 556666 |
| 11 | Élections Lignes directives en matière d’électionProcédure de mise en candidatureProcédure électorale | 677 |
| 12 | Finances | 7 |
| 13 | Frais de déplacements | 8 |
| 14 | Tâches des administrateurs et le directeur généralLe présidentLe vice-présidentLe président sortant immédiatLe représentant régionalLe directeur général | 99999 |
| 15 | Modifications | 10 |

**POLITIQUES**

**A. PENSIONS ET REVENU DE RETRAITE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A-01** | Pensions | 1 |
| **A-02** | Représentation aux comités et conseils provinciaux de rente de retraite | 2 |
| **A-03** | Réduction du crédit d’impôt | 2 |

**B. SANTÉ ET ASSURANCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B-01** | Soins de santé du Canada | 3 |
| **B-02** | Soins de santé de longue durée | 4 |
| **B-03** | Régime national de médicaments et d’un formulaire pharmaceutique | 6 |

**C. Gouvernance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C-01** | Responsabilités des représentantes et représentants régionaux | 6 |
| **C-02** | Représentation sur le comité d’administration | 7 |
| **C-03** | Appui et aide aux associations en exercice | 7 |
| **C-04** | Appui aux organisations humanitaires | 8 |
| **C-05** | Fonds de réserve | 8 |
| **C-06** | Investissement du fonds de réserve | 8 |
| **C-07** | Frais de déplacement et de repas | 9 |
| **C-08** | Protection de la marque déposée | 9 |
| **C-09** | Dissolution de l’ACER-CART | 10 |
| **C-10** | Évaluation de la performance du Directeur général | 11 |
| **C-11** | La cotisation non payée par une association membre | 11 |
| **C-12** | Mobilisation politique  | 11 |

###### PROTOCOLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLE** | **TITRE** | **Page** |
|  1 | Voyages des représentants régionaux |  2 |
|  2 | Procédure d’élection |  2 |
|  3 | Autres comités |  3 |
|  4 | Procédure d’établissement de politiques |  4 |
|  5 | Résolutions soumises à l’AGA - procédures |  4 |
|  6 7 | Procédure pour la signature des chèquesVérification des états financiers |  55 |